

Согласовано  
Совет КГБПОУ СИЭУ  
Протокол № 10  
«30» октября 2017 г.

Утверждаю:  
Директор КГБПОУ СИЭК  
Л.М. Шевандронова  
2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ  
( НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Спасск – Дальний

2017

## 1 Общие положения

Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является одно из решений: «вид деятельности освоен с оценкой \_\_\_\_ /не освоен». Оценка выставляется в баллах 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

Итоговая аттестация по профессиональному модулю в форме экзамена (квалификационного) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

## 2 Состав квалификационного экзамена

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- выполнение практических заданий (по возможности – одного комплексного): оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика);
- комбинация вышеперечисленных форм.

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю могут использоваться элементы накопительной системы оценивания. Отдельные компетенции в составе вида деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена, могут быть оценены во время практики при условии документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен

(квалификационный) представляются подтверждающие документы от руководителя практики от организации (предприятия) (производственная характеристика, содержащая анализ освоения ОК и ПК). Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится пересчет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в протоколах экзамена (квалификационного).

### **3 Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного)**

Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении изучения профессионального модуля. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и производственной практики, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

Колледж определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене.

В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Экзамен (квалификационный) проводится в подготовленных помещениях. Время проведения экзамена устанавливается в зависимости от вида экзамена (квалификационного) и устанавливается в контрольно-оценочных средствах по ПМ.

Результатом освоения вида деятельности (далее - ВД) по профессиональному модулю является решение «ВД освоено с оценкой \_\_\_/не освоено», что и заносится в экзаменационную ведомость. В зачетную книжку студента вносится только положительное решение.

Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется заведующим отделением на основании анализа промежуточной аттестации всех элементов профессионального модуля. Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) заполняет секретарь учебной части (Приложение А).

С целью организации экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа (проект приказа готовится заместителем директора по УР) определяются:

- дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);
- персональный состав аттестационной комиссии.

Содержание приказа должно быть доведено до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями не позднее 1 октября курса обучения, на котором начинается реализация профессионального модуля.

Хранятся оценочные материалы в методическом кабинете. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в колледж для формирования фонда оценочных средств.

Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения обучающихся в первые два месяца после начала освоения профессиональных модулей.

#### **4 Порядок проведения экзамена (квалификационного)**

Виды и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются преподавателями профессиональных модулей и отражаются в комплектах, для чего разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий учитывается, что оценивается профессионально значимая для освоения ВД информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

Структура контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки знаний на аттестационных испытаниях утверждаются директором колледжа после их согласования с работодателями.

К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- комплект оценочных средств по профессиональному модулю с инструкцией по проведению всех аттестационных испытаний;
- рабочая программа профессионального модуля;
- ведомость допуска к экзамену (квалификационному) (Приложение А);
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение Б);
- журнал учебной группы;
- зачетная ведомость по практике;
- зачетные книжки;
- инструкция по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) комиссия заслушивает и обсуждает доклады, которые сопровождаются компьютерными презентациями, студентов и предварительно сформированные руководителями отзывы на курсовые работы (проекты).

Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств.

По результатам сдачи экзамена (квалификационного) преподавателем делается запись в зачетной книжке студента «ВД освоен с оценкой \_\_\_» и удостоверяется подписями членов комиссии.

В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости учета освоения профессионального модуля в столбце «Заключение об освоении ПМ (ВД)» производится запись «не явился».

Повторная сдача (пересдача) экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании комиссии не ранее чем через 30 дней.

## **5 Особенности квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего производится аттестационной комиссией, создаваемой в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» по структуре и назначению соответствует квалификационному экзамену - форме итоговой аттестации по профессиональному обучению. Квалификационный экзамен должен включать в себя практическую квалификационную работу (практическая часть) и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

По завершении квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение о выдаче/отказе в выдаче обучающимся свидетельств о присвоении квалификации установленного колледжем образца. В сводную ведомость квалификационного экзамена и зачетную книжку студента выставляется общий результат сдачи теоретической и практической части по 5-бальной шкале. Форма сводной ведомости представлена в приложении В.

Если в период практики в организации (на предприятии) студенту присваивается квалификация по профессии рабочего, должности служащего, аттестационной комиссией

организации (предприятия), то студент освобождается от практической части экзамена при предъявлении свидетельства.

## **6 Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного)**

Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к студентам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

В состав комиссии для приема экзаменов (квалификационных) включают преподавателей междисциплинарных курсов, заведующие отделениями. Состав членов комиссии утверждается директором колледжа. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек.

Преподаватель МДК заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля (Приложение Б).

Приложение А  
 ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
 краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 «Спасский индустриально-экономический колледж»

**Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю**

код и название модуля  
 Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Объем профессионального модуля - \_\_\_\_\_ часов, в т.ч.

теоретические занятия \_\_\_\_\_ час  
 практические занятия \_\_\_\_\_ час  
 самостоятельная работа \_\_\_\_\_ час  
 курсовой проект \_\_\_\_\_ час  
 производственная практика \_\_\_\_\_ час

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

№ п/п	Ф.И.О. студента	Промежуточная аттестация			Курсовая работа (проект)		Промежуточная аттестация		Допуск к экзамену (квалификационному)
		МДК	МДК	МДК	Тема	Результат защиты	Учебная практика УП	Практика по профилю специальности ПП	
1									
2									
3									

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Секретарь учебной части \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение Б

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Спасский индустриально-экономический колледж»

Сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Специальность \_\_\_\_\_ код и название модуля группа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента	Номер экзаменационного билета	Коды проверяемых компетенций и заключение о сформированности ПК (оценка)				Подтверждение приращения общих компетенций (да, нет)	Заключение об освоении профессионального модуля (вида деятельности) (освоен с оценкой... /не освоен)
		ПК	ПК	ПК	ПК	ОК 1 – ОК 9	
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи членов аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (место работы)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение В  
 ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
 краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
 «Спасский индустриально-экономический колледж»

**Сводная ведомость квалификационного экзамена по профессиональному модулю  
 ПМ 0N Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

(код и наименование профессии рабочего, должности служащего)

Присваиваемая квалификация \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О. студента	Номер экзаменационного билета (задания)	Результаты практической квалификационной работы	Коды проверяемых компетенций и заключение о сформированности ПК (оценка)						Подтверж дение прираще ния общих компетен ций (да, нет)	Заключение об освоении профессионального модуля (вида деятельности) (освоен с оценкой.../не освоен)	Присвоен разряд по профессии рабочего/ класс по должности служащего	Решение о выдаче свидетельства
				ПК	ПК	ПК	ПК	ПК	ПК				
1													
2													

Дата проведения квалификационного экзамена «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Члены аттестационной комиссии:

И.О. Фамилия, должность

Подпись

И.О. Фамилия, должность

Подпись

И.О. Фамилия, должность

Подпись

